

**Regulamin korzystania
z dziennika elektronicznego
przez rodziców
w Publicznym Przedszkolu
oraz Szkole Podstawowej
im. H. Sienkiewicza
w ZSP w Żeliszawicach**

Podstawa prawna: § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.)

1. Warunkiem otrzymania dostępu do dziennika elektronicznego jest przekazanie wychowawcy adresu e-mail rodzica/opiekuna prawnego za pośrednictwem formularza **(Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 1/2020/2021 z dnia 27 sierpnia 2020 r.)**

2. Dostęp do logowania do dziennika możliwy jest za pomocą strony:
<https://cufs.vulcan.net.pl/gminasiewierz/>

3. Każdy rodzic/opiekun prawny samodzielnie zakłada swoje konto w dzienniku elektronicznym za pomocą wskazanego adresu e-mail.

4. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków i być kombinacją liter i cyfr.

5. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.

6. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:

- wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
- wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych/przedszkolnych,
- wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
- wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia/wychowanka,
- wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
- wglądu do ogłoszeń szkolnych,
- otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,

- dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
- otrzymywania powiadomień sms-em o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
- komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem oraz dyrekcją szkoły.

7. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub wziąć udział w szkoleniu organizowanym w szkole/przedszkolu po pierwszym zebraniu z rodzicami.

8. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły/przedszkola i ma obowiązek niedostępiania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.

10. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.

11. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.