

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 4/2022/2023

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Żeliszławicach

Wprowadzono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
3. Postanowienia niniejszego regulaminu i aktualny jadłospis jest wywieszony na tablicy informacyjnej w przedszkolu, a także w szkole.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) wychowankowie przedszkola, uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) wychowankowie przedszkola, uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu dokonujemy do 15-go każdego miesiąca
2. Płatność za obiady i godziny dodatkowe pobytu dziecka w przedszkolu dokonujemy przelewem bankowym pod nr 28 1050 1142 1000 0023 4374 6877
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W sytuacji braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis (będzie naliczana opłata)
3. Rozliczenia i za obiady i godziny dodatkowe przedszkolaka dokonuje się najpóźniej do 7-go następnego miesiąca.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Na terenie stołówki podczas posiłków mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie oraz wychowankowie przedszkola korzystający z wyżywienia, a także dyżurujący nauczyciele.
2. Dzieci przedszkolne spożywają posiłki zgodnie z harmonogramem pracy stołówki.
3. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów BHP, umycia i zdezynfekowania rąk przed śniadaniem i obiadem.
4. Przed wejściem do stołówki każdy uczeń (przedszkolak), nauczyciel, pracownik jest zobowiązany zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do stołówki.

5. Opiekę nad uczniami/przedszkolakami sprawuje nauczyciel pełniący dyżur śródlekcyjny/ wychowawcy grup przedszkolnych.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązuje zasada kulturalnego zachowania. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczone miejsce.
7. Uczeń, który nie zjadł obiadu na swojej przerwie obiadowej lub musi wcześniej wyjść ze szkoły, je obiad w innych godzinach.
8. Stołówka wydaje obiady według ustalonego harmonogramu:

Posiłki są wydawane w godzinach:

8³⁰- śniadanie dla I grupy przedszkolnej

9⁰⁰- śniadanie dla II grupy przedszkolnej

11¹⁵ – obiad dla I grupy przedszkolnej

11⁵⁵- obiad dla I grupy szkolnej

12²⁰- obiad dla II grupy przedszkolnej

12⁵⁵- obiad dla II grupy szkolnej

9. Zabrania się wchodzenia uczniów/ przedszkolaków i innych nieuprawnionych osób na teren kuchni oraz wszystkich pomieszczeń stanowiących zaplecze kuchenne. Zabrania się kontaktowania z pracownikami kuchni szkolnej.
10. W stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie, których rodzice podpisali deklarację uczestnictwa dziecka w posiłkach szkolnych.
11. Przy okienku „wydawania obiadów” uczniowie ustawiają się w kolejności przybycia.
12. Nie wolno rezerwować miejsc koleżankom i kolegom.
13. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
14. W stołówce obowiązuje cisza.
15. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
16. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
17. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
18. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może otrzymać stosowną ocenę zachowania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Dyrektor

Ewa Stelmach