

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZSP W ŻELISŁAWICACH

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie dojeżdżający oraz dzieci Rodziców pracujących.

Proszę o przyjęcie mojego

syna/córki.....

ucznia/uczennicy klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025.

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko ojca i matki/opiekunów- prawnych

.....

Miejsce pracy rodziców:

Matka:..... Telefon M

Adres zamieszkania:.....

Oświadczam, że jestem (*nie jestem*) osobą pracującą. Mam możliwość (*nie mam możliwości*) zapewnienia opieki dla dziecka przed i po zajęciach szkolnych. (*niepotrzebne skreślić*)

.....

Czytelny podpis matki

Ojciec: Telefon O

Adres zamieszkania:.....

Oświadczam, że jestem (*nie jestem*) osobą pracującą. Mam możliwość (*nie mam możliwości*) zapewnienia opieki dla dziecka przed i po zajęciach szkolnych. (*niepotrzebne skreślić*)

.....

Czytelny podpis ojca

Osoba upoważniona do odbioru dziecka:

1.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, **podpis osoby upoważnionej**)

Dziecko może samodzielnie, na naszą odpowiedzialność, opuścić świetlicę TAK/NIE o godz.

Dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej w godzinach:

Poniedziałek oddo

Wtorek od do

Środa od do

Czwartek od do

Piątek od..... do.....

Wszystkie dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żelisławicach, 42-470 Siewierz, ul. Przyszłości 9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji udzielonego przez przedstawiciela ustawowego dziecka upoważnienia i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

Żeliszawice, dn.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

WYCIĄG Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W szkole działa **światlica** dla uczniów, funkcjonująca w dwóch pomieszczeniach: na parterze dla uczniów starszych i na I piętrze dla dzieci młodszych. (dla dwóch grup zgodnie z arkuszem organizacyjnym).
2. Światlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą Zespołu. Prowadzi ona działalność w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
3. Czas pracy świetlicy codziennie od 7.00 do 15.00.
4. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
5. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich obojga rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. Do świetlicy przyjmowane są:
 - 1) dzieci dojeżdżające,
 - 2) obojwojga pracujących rodziców.
8. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna dziecka („Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”) złożonego w wyznaczonym terminie do dnia 10 września.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
11. Odbierać dziecko ze świetlicy może jedynie rodzic/prawny opiekun lub jedna osoba przez niego upoważniona pisemnym oświadczeniem. (na karcie zgłoszenia). Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie panią woźną.
12. Uczniowie mogą samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemną zgodę rodziców, odnotowaną w karcie zgłoszenia do świetlicy.
13. Uczeń nie może samodzielnie wyjść ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica/prawnego opiekuna ani w przypadku informacji słownej samego dziecka lub innej osoby.
14. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicem/prawnym opiekunem, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom administracyjnym.
15. Szkoła prowadzi elektroniczny dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym, w tym zajęcia opieki świetlicowej.
16. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

Żeliszawice, dnia

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna