

Procedura przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Żeliszławicach

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.*
- *Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.*
- *Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązująca w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszławicach.*

Etapy postępowania:

I Zasady postępowania w przypadku uzyskaniu informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia

1. Każdy pracownik, który uzyskał informację o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka jest zobowiązany do bezzwłocznego przygotowania notatki służbowej, przekazania jej treści wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu/psychologowi. Notatka wg wzoru *załącznik 1*.
2. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez dziecko w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci, a sam nauczyciel podejmuje rozmowę z dzieckiem w spokojnym, odosobnionym miejscu. Dziecko nie może być odsyłane do innego pracownika.
3. W sytuacjach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego), Dyrektor powołuje **Zespół interwencyjny**, który: sporządza plan pomocy dziecku, zawierający działania mające zapewnić dziecku bezpieczeństwo i wsparcie oraz zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę "Niebieskiej Karty".
W skład Zespołu interwencyjnego wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny oraz inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu nie jest konieczne. Koordynator wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

II Czynności wyjaśniające

1. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego, a podczas jego nieobecności psychologa oraz w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną, a także z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie.
2. Pedagog szkolny/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

III Opracowanie planu pomocy dziecku

1. Psycholog szkolny, pedagog i wychowawca klasy opracowują plan pomocy dziecku. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące: **załącznik nr 3**, w tym:
 - podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku (ze wskazaniem, kto jakie działania podejmie),
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. W przypadkach bardziej skomplikowanych opisanych w rozdziale I pkt. 3 **Zespół interwencyjny** sporządza plan pomocy dziecku, spełniający określone wymogi na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji. Aby wyeliminować zachowania niepożądane, **Zespół interwencyjny**

opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:

- a. wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
 - b. dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
 - c. odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju ofiary ,sprawcy i świadka,
 - d. rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego dzieci.
3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.

IV Współpraca z rodzicami:

1. Pedagog szkolna a w przypadku jej nieobecności psycholog lub wychowawca wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. Gdy rodzice nie przychodzą na wezwanie, osoba organizująca spotkanie z rodzicami sporządza również notatkę służbową.
2. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa/koordynatora rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
3. Pedagog/psycholog/koordynator informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno - opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).

V Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

1. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa – zgodnie z zapisami rozdziału IV pkt. 3 - osoba wyznaczona przez dyrektora (pedagog/psycholog/wychowawca) składa zawiadomienie o podejrzeniu

przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego - wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Prawidłowość sformułowania zawiadomienia lub wniosku sprawdza koordynator projektu bądź dyrektor.

V Monitorowanie realizacji planu

1. Monitorowanie realizacji planu pomocy dziecku lub planu naprawczego jest zadaniem wychowawcy klasy. W przypadku wystąpienia problemów w ich realizacji, zgłasza to koordynatorowi.

Załącznik nr 1

NOTATKA ZE DARZENIA

Imię nazwisko dziecka.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

- ## 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

- ### 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

- #### 4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę

.....

Działanie z data

.....

.....

- ## 5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....
.....
.....
.....

Działanie z datą

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

- a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)
i data interwencji.....

.....
.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je
uzyskała, działania placówki, działania rodziców.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3

PLAN POMOCY DZIECKU

Zadania i osoba odpowiedzialna:

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....

Data:

Podpis osoby opracowującej plan:

.....

.....

